

Guia per emplenar el Learning Agreement

Aquesta guia ha estat creada per tal de donar resposta als dubtes freqüents que sorgeixen a l'hora d'emplenar el *Learning Agreement*, que cal descarregar-se en format Word i emplenar mitjançant un ordinador. Per tal que aquest document sigui vàlid ha de tenir tots els camps omplerts. No s'acceptarà cap *Learning Agreement* si algun camp està en blanc.

SECCIÓ BEFORE THE MOBILITY

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2025/2026

A l'encapçalament del document (part superior dreta) cal que indiquis el teu nom i cognoms a l'apartat *Student's name*.

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender [Male/Female/Undefined]	Study cycle	Field of education
						1	2
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	Universitat Autònoma de Barcelona		EBARCELO02	Campus de la UAB, 08193 Bellaterra	Spain	3	
Receiving Organisation/Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person name; position; e-mail; phone	Mentor name; position; e-mail; phone
					☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		

A la primera taula cal fer constar les dades personals, les dades de la institució d'enviament (que és la UAB) i les dades de la institució d'acollida (indica les dades de la persona tutora que pot ser també la de contacte).

1. A l'apartat *Study cycle* cal indicar una de les següents opcions:

- Bachelor - EQF level 6
- Master - EQF level 7 (els graus de Veterinària i Medicina també son EQF level 7)
- Doctorate - EQF level 8

2. A l'apartat *Field of Education* cal indicar el codi més adient als teus estudis.

3. La persona de contacte de la UAB, segons la situació de cada estudiant, serà:

- Per als estudiants de grau i de màster les dades a indicar són les del Coordinador d'intercanvis o del tutor de la UAB.

- Per als estudiants de doctorat les dades són les del coordinador/a del programa de doctorat.
- Per als estudiants que fan l'estada com a persones "acabades de titular" les dades són les de la Directora del Servei d'Ocupabilitat: Sra. Silvia Piqueras León, erasmus.practiques.so@uab.cat, 935868759, dades que també han de constar a la darrera taula (pàgina 3).

Només omplir per a mobilitats de curta durada

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise	
Planned period of the physical mobility: from [day/month/year]4..... to [day/ month/year]	
If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ... 5
Detailed programme of the traineeship:	
Traineeship in digital skills: Yes ☐ No ☐	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐	

A la segona taula (**Table A**) s'ha de facilitar la informació del contingut de les pràctiques. Aquesta informació l'acorda l'estudiant amb el tutor de l'entitat d'acollida. Definir bé aquesta part, així com les competències que s'adquiriran mitjançant l'estada, és important per després reflectir-ho en el *Curriculum Vitae* per tal de mostrar l'experiència professional realitzada.

4. Cal indicar les dates definitives de la mobilitat (han de ser dies laborables). Si s'escau, per situació de l'entitat d'acollida podran ser dies no laborables per als estudiants dels estudis de Veterinària, Medicina i Turisme.

Només les persones discapacitades que facin una mobilitat de curta durada estan obligades a completar les dates del període virtual.

5. Les places es concedeixen per fer una estada de pràctiques a jornada completa de 30 a 40 hores setmanals (entre 6 i 8 hores diàries).

6 Table B - Sending Institution	
Please use only one of the following three boxes:	
1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award..... ECTS credits (or equivalent)	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	
2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	
3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes ☐ No ☐	
Accident insurance for the trainee	
The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes x No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes x No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes x No ☐
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yesx No ☐	

6. A la tercera taula (**Table B**) només cal emplenar un dels tres apartats, depenent de la modalitat de les teves pràctiques:

- Per a les pràctiques curriculars cal marcar les opcions a l'apartat 1. *The traineeship is embedded in the curriculum...*, indicar el número de crèdits i marcar les caselles corresponents. A la casella de *l'Europass Mobility Document**, cal marcar NO.
- Per a les pràctiques extracurriculars cal marcar les opcions a l'apartat 2. *The traineeship is voluntary...* i marcar les caselles corresponents. A la casella de *l'Europass Mobility Document**, cal marcar NO.
- Per als estudiants que fan l'estada com a persones "acabades de titular" 3. *The traineeship is carried out by a recent graduate...* i marcar obligatòriament "Yes" a la casella de *l'Europass Mobility Document**¹.
- A l'apartat "Accident Insurance for the trainee", s'ha de marcar "Yes" a totes les preguntes.

¹Només les persones que fan l'estada en la modalitat de persona "acabada de titular", han de tramitar obligatòriament *l'Europass Mobility*, document oficial de la Unió Europea que registra i certifica els coneixements i les capacitats adquirides durant la mobilitat.

7					
By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).					
Commitment	First and Last name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person at the Sending Institution					
Supervisor at the Receiving Organisation					

7. A la darrera taula és necessari que hi hagi, com a mínim les signatures del alumne (*Trainee*) i de la UAB (*Sending Institution*) per poder elaborar el *Convenio de subvención*. Un cop iniciada l'estada, i fins a 15 dies després hauràs d'entregar-lo amb les tres signatures corresponents.

8. Qui ha de signar?

La signatura de totes les parts serà manuscrita (en cas que l'entitat d'acollida disposi de signatura electrònica vàlida, es podrà signar amb totes les signatures electròniques)

Grau	Curricular	- Estudiant - Tutor/a de la UAB - Persona en representació de l'entitat d'acollida
	Extracurricular	- Estudiant - Coordinador/a - Persona en representació de l'entitat d'acollida
Màster	Curricular	- Estudiant - Tutor/a de la UAB - Persona en representació de l'entitat d'acollida
	Extracurricular	- Estudiant - Coordinador/a - Persona en representació de l'entitat d'acollida
Acabar/da de titular		- Estudiant - Director/a del Servei d'Ocupabilitat - Persona en representació de l'entitat d'acollida
Doctorat		- Estudiant - Coordinador/a del programa de doctorat - Persona en representació de l'entitat d'acollida